

**Gesuch um Bewilligung eines Anlasses  
(inkl. befristetes Festwirtschaftspatent und vorübergehender  
Klein- und Mittelverkauf)**

**Gesuchsteller/in:**

Firma, Verein: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Anlass**

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

erwartete Gästezahl: \_\_\_\_\_

Spezielle Strassen-Signalisationen nötig?

Ja

Nein

Falls ja, welche? \_\_\_\_\_

Genügend Parkplätze in Umgebung für Gäste vorhanden?

Ja

Nein

Falls nein: Welche Firmen oder privaten Grundeigentümer/Innen werden angefragt?

\_\_\_\_\_

Werden Zelte oder Ähnliches aufgestellt?

Ja  Nein

Anzahl / Grösse:

---

---

Verkauf von nicht- oder alkoholischen Getränken und/oder Esswaren?

Ja  Nein

Werden mehrere Verkaufsstände betrieben?

Ja  Nein

Beschreibung:

---

---

Wollen Sie im Vorfeld Werbeplakate für die Veranstaltung aufhängen?

Ja  Nein

Falls Ja: bitte listen Sie die entsprechenden Standorte (privater Grund) inkl. Kataster-Nummer, Plakatgrösse und Zeitraum auf:

---

---

---

Wird Musik abgespielt?

Musik ab Tonträger  im Freien  
 Live-Musik mit LS  in Gebäuden  
 Live-Musik ohne LS  in Festzelten  
 Nein

Verwendung von Flüssiggas (Gasgrill)?

Ja  Nein

Werden pyrotechnische Gegenstände abgefeuert?

Ja  Nein

Bemerkungen:

---

---

Für Grossveranstaltungen (ab 500 Besuchern) ist ein Veranstaltungskonzept inkl. Übersichtsplan einzureichen.

Das Gesuch ist mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen (bei Veranstaltungen mit mehr als 500 BesucherInnen: 2 Monate)

Ort und Datum:

Unterschrift:

### Durch die Sicherheitsabteilung auszufüllen

**Verfügung:**

- Erteilung der Bewilligung** (mittels Verfügung)
- Erteilung der Festwirtschafts-Bewilligung** (ohne Verfügung)  
Der Festwirtschaftsbetrieb ist nach den Bestimmungen des kantonalen Gastgewerbegesetzes und der eidgenössischen und kantonalen Lebensmittelgesetzgebung zu führen.
- Abweisung des Gesuches** (gemäss beiliegender Begründung)

**Gebühren:**

Festwirtschaftspatent Grossanlass, 1 Tag	Fr. 50.--	Fr. ....
Festwirtschaftspatent Kleinanlass (max. 30 Personen), 1 Tag	Fr. 20.--	Fr. ....
Festwirtschaftspatent (Gross- und Kleinanlass), pro Folgetag	Fr. 20.--	Fr. ....
Polizeistundenverlängerung, Einzeltag	Fr. 100.--	Fr. ....
Polizeistundenverlängerung, pro Folgetag	Fr. 20.--	Fr. ....
Festwirtschaftspatent Grossanlass mit mehreren Betrieben, 1 Tag	Fr. 100.--	Fr. ....
Festwirtschaftspatent Grossanlass, pro Folgetag	Fr. 50.--	Fr. ....
Schreibgebühren (pro Seite)	Fr. 15.--	Fr. ....
Expresszuschlag (< 3 AT) Fr. 100.-- (3-10 AT) Fr. 50.--		Fr. ....

**Total**

**Fr. ....**

GEMEINDERAT REGENSDORF  
Sicherheitsvorstand

Max Walter

Versandt:

**Verteiler:**

- Gesuchsteller/in  
unter Beilage der Rechnung, Merkblatt «Anlässe in Bauten und Räumen und Zelten», Merkblatt «Zeltbauten für temporäre Veranstaltungen», Reglement «Flüssiggas sicher verwenden» sowie Feuerpolizei-Auflagen)
- Kantonspolizei Zürich (koas@kapo.zh.ch)
- Lagezentrum (Lagezentrum@kapo.zh.ch)
- Stadt Winterthur, Departement Sicherheit und Umwelt, Lebensmittelinspektorat (info@kl.zh.ch)
- Gemeindepolizei (polizei@regensdorf.ch)
- Feuerpolizei, Uwe Werner (uwe.werner@regensdorf.ch)
- Feuerwehrkommando (kommandant@fw-regensdorf.ch)
- Stabsoffizierin (eveline.staehlin@regensdorf.ch)
- Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)
- Abteilung G&G ([beat.ladner@regensdorf.ch](mailto:beat.ladner@regensdorf.ch))
- Abteilung Sicherheit (Veranstaltungskalender)
-